



Proposta di deliberazione presentata dal Responsabile della I Area

OGGETTO: Approvazione regolamento Trasporto Scolastico Mediante Scuolabus.

Premesso che:

- Il Comune di Polizzi Generosa al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio sancita dall'art. 33 della carta costituzionale organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus al fine di facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche;
- L'Ente che organizza un servizio di trasporto per gli alunni delle scuole, è tenuto all'adozione di tutte le idonee cautele che si rendono necessarie per la sicurezza del trasporto e del servizio nel suo complesso;
- il servizio di trasporto scolastico viene erogato nei modi e nelle forme stabilite dalla vigente legislazione in materia, nonché tenuto conto del numero dei richiedenti del relativo luogo di residenza ;

Ritenuto opportuno predisporre un apposito regolamento per determinare i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento del servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus, in attuazione dei principi di trasparenza, efficacia ed efficienza della gestione amministrativa.

- Vista la bozza di regolamento, che si compone di n. 17 articoli, predisposta dal responsabile dell'Area Amministrativa, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

1. Approvare il regolamento " Trasporto Scolastico mediante Scuolabus" che si compone di n. 17 articoli, e i relativi allegati, che si allega alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Il Proponente
Dott.ssa Gandolfa Ferruzza



Parere di regolarità tecnica:

li 02.11.2016

Il responsabile della 1^a Area
D.ssa Gandolfa Ferruzza

Parere di regolarità contabile:

li

MON SANTO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Francesco Saverio Liuni

Visto per la legittimità dell'atto:

li

10/11/2016

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Impastato



TESTO ORIGINARIO A.M.A)



Comune di Polizzi Generosa

REGOLAMENTO
"TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS"

Approvato con delibera C.C. n. del



INDICE

- 
- Art.1 - Oggetto e finalità
 - Art.2 - Criteri general
 - Art.3 - Utenti del servizio
 - Art.4 - Modalità di iscrizione
 - Art.5 - Tipologia del servizio
 - Art.6 - Rinuncia o variazione
 - Art.7 - Organizzazione del servizio
 - Art.8 - Norme di comportamento
 - Art.9 - Articolazione orario di servizio per l'autista
 - Art.10 - Regole per l'autista
 - Art.11 - Regole per l'assistente accompagnatore
 - Art.12 - Regole per il passeggero e controlli
 - Art.13 - Responsabilità delle famiglie
 - Art.14 - Servizi diversi dal trasporto scolastico
 - Art.15 - Assicurazione
 - Art.16 - Verifiche sulla funzionalità
 - Art.17 - Tesserino di riconoscimento



REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Polizzi Generosa quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica di pertinenza.

ART. 2 – CRITERI GENERALI

a) Il servizio Scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:

- .1 - dal presente Regolamento;
- .2 - dalla L.R. n. 14 del 03-10-2002 "Norme per l'erogazione del buono scuola ed interventi per l'attuazione del diritto allo studio nelle scuole dell'infanzia, elementari e secondarie".
- .3 - dal D.M. 31 Gennaio 1997: "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- .4 - dalla circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997, n. 23;
- .5 - dalla legge finanziaria e dalle effettive disponibilità del Bilancio Comunale;
- .6 - dalle norme contenute nel codice della strada.

b) Il trasporto può essere effettuato secondo il seguente ordine di priorità:

- .1 - con mezzi e personale del Comune;
- .2 - appalto a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- .3 - noleggio di mezzi privati;

c) In ogni caso il servizio non sarà fornito a coloro che risiedono a una distanza dalla scuola, percorsa a piedi, inferiore a mt 500.

ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti nel Comune di Polizzi Generosa iscritti nelle seguenti scuole del territorio comunale di Polizzi Generosa : Scuola dell'Infanzia (a condizione che in tal caso sia presente nel veicolo almeno 1 accompagnatore - Art. 2 D. M. 31/01/1997), Scuole Primarie (Elementari) e Scuola Secondarie di 1° grado (Media).

ART. 4 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

Il Servizio Scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, disponibili presso gli uffici della Pubblica Istruzione e sul sito web del Comune di Polizzi Generosa, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato entro il 31 luglio di ogni anno. Qualora i genitori siano impossibilitati a ricevere alla fermata prestabilita il bambino





frequentante la Scuola dell'Infanzia e Primaria, devono presentare delega indicando nome e cognome della persona delegata al momento dell'iscrizione.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 2° e 3°, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso, al momento dell'iscrizione, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

ART. 5 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è organizzato sulla base di un piano predisposto annualmente dall'ufficio Pubblica Istruzione .. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dalle Istituzioni Scolastiche del Comune di Polizzi Generosa.

ART. 6 – RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al Servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione e, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'Anno Scolastico.

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio viene effettuato dal primo all'ultimo giorno del calendario scolastico, come comunicato dalle Istituzioni Scolastiche. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente dall'ufficio Pubblica Istruzione in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi e sarà reso noto agli Organi Scolastici ed ai genitori.

Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio, qualora le modalità delle uscite anticipate siano preventivamente comunicate almeno 48 ore prima da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente dando la priorità alle Scuole dell'infanzia e primaria.

Nelle zone urbane ed extraurbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta prestabiliti.

ART.8 – NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dal Comune. L'automezzo non potrà essere utilizzato per usi diversi dalle attività scolastiche e non potrà essere ceduto a terzi.

ART. 9 – ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PER GLI AUTISTI

L'orario di lavoro dell'Autista deve essere strutturato congruamente alle esigenze delle scuole. Pertanto, il servizio inizia alle ore 7.00 e si conclude alle ore 16.30 circa. L'Ufficio articolerà, sulla base delle richieste pervenute, l'orario di lavoro secondo le previsioni delle norme contenute nel C.C.N.L.

ART. 10 – REGOLE PER L'AUTISTA

Il conducente dello scuolabus:



- 
- deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente Ufficio;
 - non può affidare ad altri la guida ;
 - non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposte dall'Ufficio Pubblica Istruzione ;
 - non può far salire nello scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario;

Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi. Le responsabilità dell'Autista e dell'Assistente è limitata al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita. L'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico.

ART. 11 – REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE

E' garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia. L'accompagnamento è svolto da soggetti adulti, anche non dipendenti comunali, eventualmente incaricati.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
- sorveglia i bambini durante il percorso.

ART. 12 – REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI

Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'Autista o l'Assistente, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa. Il passeggero deve prendere rapidamente posto, posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra, non alzare il volume della voce, non affacciarsi al finestrino.

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.

In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporale dal servizio,

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

ART.13 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di Iscrizione un altro familiare o, comunque , un adulto



di riferimento . In casi eccezionali , ulteriori deleghe possono essere presentate in corso d'anno , anche direttamente all'autista, che lo presenterà all'ufficio competente, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado , ovvero le classi 2^a e 3^a , la famiglia può autorizzare a lasciare il minore alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del giro viene ricondotto a scuola o presso l'ufficio dei Vigili Urbani (del fatto sarà informata l'amministrazione comunale e i responsabili scolastici)

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.

ART. 14 – SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato di almeno tre giorni. Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Il controllo degli alunni all'interno dello Scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'Istituzione scolastica richiedente.

La partecipazione alle attività extrascolastiche di cui sopra è limitata agli alunni frequentanti le Scuole del Comune di Polizzi Generosa. Altre persone a bordo devono essere eventualmente autorizzate dalle Istituzioni scolastiche.

ART.15 – ASSICURAZIONE

L'amministrazione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ART. 16 – VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO

L'Ufficio di Pubblica Istruzione, valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione degli stessi.

ART. 17– TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Agli utenti del servizio verrà rilasciato dall'Amministrazione Comunale un tesserino di riconoscimento sul quale sarà applicata la fotografia dell'alunno (che verrà fornita dall'utente) con indicazione del nome e dell'indirizzo dell'alunno nonché del nome della persona preposta per la consegna dell'utente. Il tesserino dovrà essere esibito su richiesta del conducente dello scuolabus.





AUTORIZZAZIONE

(Per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado qualora non siano presenti genitori/tutori/affidatari o delegati maggiorenni alla fermata dello scuolabus)

Al Sig. Sindaco
del Comune di Polizzi Generosa

Oggetto: Dichiarazione/assunzione di responsabilità – Servizio Scuolabus A.S. ____/____
per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il sottoscritto _____ (cognome e nome)*,
nato a _____, il _____, n. cellulare _____
Il sottoscritto _____ (cognome e nome)*,
nato a _____, il _____, n. cellulare _____
in qualità di : genitori tutori affidatari del minore

(cognome e nome del minore) _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
alunno della Scuola _____
Classe _____, iscritto al trasporto scolastico per l'A.S. ____/____,

PREMESSO che il minore sopra nominato ha raggiunto a nostro giudizio un livello di maturità psicofisica e di responsabilità tale da poter circolare in piena autonomia per la strada nel tragitto dalla fermata dello scuolabus a casa;

CHE ha dato prova di saper fare il tragitto predetto senza l'accompagnamento di alcun adulto e nel rispetto delle norme per la circolazione;

RITENUTO il minore in grado di rendersi responsabile dei propri comportamenti dal momento della discesa dallo scuolabus;

VALUTATA la non necessarietà della propria presenza alla fermata dello scuolabus per il ritiro del minore o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata;

RIVENDICANDO nei confronti delle autorità e dell'Ente che gestisce il trasporto scolastico il diritto del minore all'autonomia di movimento, nonché il **DIRITTO** dei sottoscritti, in quanto genitori / tutori / affidatari, a vedere riconosciuto e valorizzato il percorso di crescita e maturazione che il ragazzo/a sta effettuando anche mediante l'esercizio della propria azione educativa.
Per le ragioni sopra esposte con la presente i sottoscritti



AUTORIZZANO

l'Amministrazione Comunale affinché il minore sia fatto scendere alle fermate previste dallo scuolabus senza la necessità della propria presenza o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata a curarne il ritiro;

RILASCIANO AMPIA LIBERATORIA

all'Amministrazione Comunale e si assumono in piena coscienza e consapevolezza, ogni conseguente responsabilità per qualunque evento dannoso dovesse occorrere al minore, dalla fermata dello scuolabus in poi.

Polizzi Generosa, li _____

*(NB:allegare fotocopia documento d'identità dei sottoscrittori)

IN FEDE (i genitori/ tutori/ affidatari)

Firma _____

Firma _____

Al Signor Sindaco del
Comune di Polizzi Generosa

Oggetto: Richiesta servizio scuolabus – a.s. _____;

Dati del Genitore

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente in Polizzi Generosa, Via _____ n. _____

Dati dell'alunno/a

Alunno/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente in Polizzi Generosa Via _____ n. _____

CHIEDE

che il proprio figlio/a sia ammesso/a ad usufruire del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO per la scuola:

- infanzia
- primaria
- Secondaria di I[^] grado classe _____ sez. _____

ASSICURA

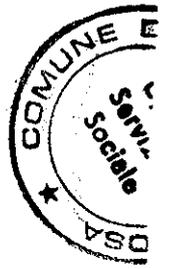
- di impegnarsi ad accompagnare e ad accogliere il/la proprio/a figlio/a alla fermata convenuta rispettando gli orari stabiliti, consapevole dei gravi disagi e responsabilità che un comportamento inadempiente potrebbe determinare (ritardo nell'accompagnamento e nel ritiro del minore nonché la preclusione del servizio di trasporto scolastico nel caso si verifichi l'assenza di uno dei genitori o del delegato alla fermata);
- di impegnarsi a far rispettare al/la proprio/a le regole di buon comportamento.

DELEGA(max due persone)

1. cognome e nome _____ data di nascita _____
2. cognome e nome _____ data di nascita _____

Polizzi Generosa, li _____

Firma.....





N.B.: Allegare fotocopia del documento del richiedente .

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Polizzi Generosa _____

FIRMA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Preso atto dell'informativa fornitami sulla protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/03, art. 4 io sottoscritto _____

ACCONSENTO

1. al trattamento di eventuali dati sensibili, necessari per l'istruzione del procedimento amministrativo ed alle attività correlate alla presente domanda;
2. al trasferimento dei miei dati personali e sensibili all'estero, ove ciò sia necessario all'istruzione, alla liquidazione ed alla gestione della presente domanda;
3. alla comunicazione dei miei dati personali e sensibili a soggetti che gestiscono servizi informatici di postalizzazione e di archiviazione ed al trattamento dei dati stessi da parte di tali soggetti, ove ciò sia necessario all'istruzione, alla liquidazione ed alla gestione della presente istanza;
4. alla comunicazione dei miei dati sensibili, per fini diversi da quelli connessi alla presente domanda, ad altri Enti o Amministrazioni pubbliche, ove ciò sia necessario per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

Polizzi Generosa, li _____





COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
PROVINCIA DI PALERMO

Via Garibaldi n. 13 - cap. 90028 - tel. 0921 551621 - fax 0921 688205
Sito internet: www.comune.polizzi.pa.it

SERVIZIO SCUOLABUS - ORARI E FERMATE

1[^] Corsa - Partenza Via Del Vecchio Muro Ore 7,50

Fermate: Via Giuseppe Sardo civ. n. 2 e civ. n.66
Via Casal Samperi civ. 6 e civ. n. 28
Via Padre F.Farellaciv. n. 8
Via Nina Sardo
Via Gandolfo Iraggi
Via Elisabeth Mann

Discesa alunni Scuola Media ore 7.55
Discesa alunni Scuola Elementare Plesso

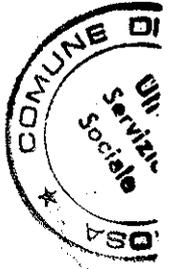
2[^] Corsa - Partenza Piazza Umberto I ore 8,05

Fermate: Piazza Medici
Largo Madonna delle Grazie civ. n. 4
Via Pietro Bencivinni
Largo Zingari civ. n. 23

Discesa Scuola Media ore 8,10

3[^] Corsa - Partenza Scuola Media ore 8,10

Fermate: Via Di Giovanni civ. n. 13
Incrocio Via Michele Amari
Via Di Giovanni civ. n. 45
Piazza San Giovanni
Piazza Nicolò Trapani
Via Collesano civ. n. 9
Via Collesano civ. n. 21
Via Collesano civ. n. 37
Guardiola civ. n. 44
Via S. Gagliardotto
Piazza XXVII Maggio
Via Garibaldi civ. n. 103
Via Garibaldi civ. n. 71





Discesa Alunni Scuola Elementare Via G. Borgese ore 8,16
4[^] Corsa - Partenza Via G. Borgese ore 8,17

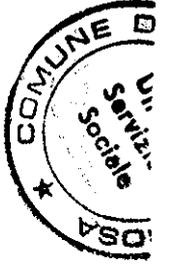
Fermate: Via Di Giovanni incrocio Via Michele Amari
Piazza San Giovanni
Via Collesano incrocio discesa Mastro Giovanni
Guardiola

Discesa Alunni Scuola Media ore 8,30

5[^] Corsa - Partenza Scuola Media ore 8,30

Fermate: Via Elisabeth Mann
Via Gandolfo Iraggi
Via G. Sardo
Via Casal Samperi civ. n. 6
Via Casal Samperi civ. n. 28
Via Di Giovanni civ. n. 13
Piazza San Giovanni
Piazza Nicolò Trapani
Via Santi Gagliardotto
Piazza XXVII Maggio
Via Garibaldi
Piazza Medici

Discesa Scuola Materna ore 9,00





COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Città Metropolitana di Palermo

Via Garibaldi n. 13 - CAP 90028 - Tel. 0921 551611 - Fax 0921 688205
PEC: segreteria.polizzi@pec.it
Sito internet: www.comune.polizzi.pa.it

VERBALE N. 10 / 2016

della II Commissione Consiliare

L'anno 2016, il giorno 7 del mese di **novembre**, in Polizzi Generosa, presso l'Aula Consiliare del Palazzo Comunale di Polizzi Generosa si è riunita la II Commissione Consiliare, convocata con nota prot. 11523 del 02 novembre 2016, per trattare il seguente o.d.g.:

1. Discussione in ordine alla bozza di regolamento " Trasporto scolastico mediante scuolabus".

Sono presenti :

Di Fiore Antonino	Presidente
Cascio Mario (1989)	Componente
Macaluso Giuseppina	Componente
Borgese Enzo	Componente
e l'Assessore Avv. Silvestri Sandro	

E' assente la consigliera Rinaldi Giuseppina Rosalia.

Il Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 21.00 anche se la convocazione risulta alle ore 18,00. A tale proposito il Presidente ravvisata l'impossibilità di alcuni consiglieri di essere presenti, telefonicamente ha avvisato tutti i componenti del differimento dell'orario alle ore 21,00.

Si passa alla trattazione del punto.

Dopo una attenta e ampia discussione della bozza del regolamento ed esaminato punto per punto i singoli articoli, i componenti della commissione unanimemente decidono di proporre le seguenti modifiche e integrazioni:

- 1) "Art.4 pag.2, primo capoverso": dopo le parole scuola dell'infanzia primaria aggiungere "secondaria di primo grado".
- 2) "Art.10 ultimo capoverso": Dopo la parola " inoltre, considerato...con gli stessi " elidere il successivo periodo:"le responsabilità...a suo carico".
- 3) La commissione propone inoltre di aggiungere dopo l'art.11 un altro articolo dal titolo "Comportamento per l'autista e l'assistente ".

L'autista e il personale preposto all'accompagnamento sono tenuti ad adottare tutte le cautele suggerite dalla normale prudenza al fine di tutelare l'incolumità degli alunni, sia durante il trasporto che alla fermata, mentre rimangono escluse solo quelle situazioni di pericolo che si determineranno nelle fasi precedenti o successive al trasporto e che dipendono da cause diverse attribuibili alla potenziale vittima e/o terzi.

Il dovere di controllo e vigilanza sui minori deve essere svolto dal momento dell'affidamento e garantito sino a quando ad esso non si sostituisce quello del soggetto esercente la patria potestà. Resta inteso che i minori della II e III classe della scuola secondaria di I° grado, qualora il genitore abbia sottoscritto la dichiarazione di assunzione di responsabilità di cui al successivo art.13

(14),l'autista e l'assistente accompagnatore devono, altresì, garantire l'assistenza dei minori, nell'attraversamento della strada dopo la discesa dal veicolo.

4) La commissione rileva l'esistenza di imprecisioni di battitura nel corpo del documento. In particolare art.4 terzo rigo anzicchè "disponibili" "disponibile" e poi rigo 10 anzicchè "perchè" con "affinchè".

Art.7, rigo 7 dopo la parola "servizio" aggiungere un punto con un nuovo periodo.

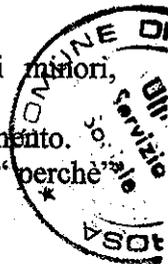
Per quant'altro la commissione ritiene di esprimere complessivamente, sulla bozza parere favorevole con le indicazioni fornite.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 23,00.

Letto, confermato e sottoscritto

f.to Di Fiore Antonino
f.to Cascio Mario (1989)
f.to Macaluso Giuseppina
f.to Borgese Enzo
f.to Silvestri Sandro

Presidente
Componente
"
"
Assessore



EMENDAMENTO N. 1

All. B

All'art. 2 comma integrando le lett. c)

EMENDAMENTO N. 2

All'art. 2, 2° CPV, dopo le parole "classi" inserire
le parole in un'ordine "1°"

EMENDAMENTO N. 3

All'art. 13, 2° CPV, dopo le parole "classi" inserire
le parole in un'ordine "1°"

Consiglio

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Parere di competenza Tecnica

Il Dirigente T. Acqua
dott.ssa Donatella Ferrante
[Signature]



2

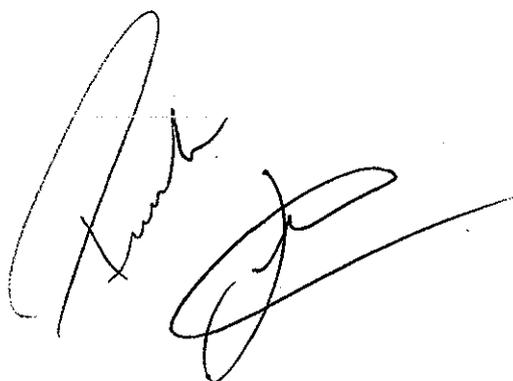
All. C

Pag. 1

TESTO DEL REGOLAMENTO coordinato con gli emendamenti approvati dalla 2^a Commissione Consiliare e con gli emendamenti approvati in corso di seduta.

INDICE

- Art.1 - Oggetto e finalità
- Art.2 - Criteri generali
- Art.3 - Utenti del servizio
- Art.4 - Modalità di iscrizione
- Art.5 - Tipologia del servizio
- Art.6 - Rinuncia o variazione
- Art.7 - Organizzazione del servizio
- Art.8 - Norme di comportamento
- Art.9 - Articolazione orario di servizio per l'autista
- Art.10 - Regole per l'autista
- Art.11 - Regole per l'assistente accompagnatore
- Art.11 bis – Comportamento per l'Autista e l'Assistente**
- Art.12 - Regole per il passeggero e controlli
- Art.13 - Responsabilità delle famiglie
- Art.14 - Servizi diversi dal trasporto scolastico
- Art.15 - Assicurazione
- Art.16 - Verifiche sulla funzionalità
- Art.17 – Tesserino di riconoscimento





A single, long, curved line drawn across the page, likely a signature or a mark.



**REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS
TESTO COORDINATO CON GLI EMENDAMENTI**

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Polizzi Generosa quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica di pertinenza.

ART. 2 – CRITERI GENERALI

a) Il servizio Scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:

- .1 - dal presente Regolamento;
- .2 - dalla L.R. n. 14 del 03-10-2002 "Norme per l'erogazione del buono scuola ed interventi per l'attuazione del diritto allo studio nelle scuole dell'infanzia, elementari e secondarie".
- .3 - dal D.M. 31 Gennaio 1997: "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- .4 - dalla circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997, n. 23;
- .5 - dalla legge finanziaria e dalle effettive disponibilità del Bilancio Comunale;
- .6 - dalle norme contenute nel codice della strada.

b) Il trasporto può essere effettuato secondo il seguente ordine di priorità:

- .1 - con mezzi e personale del Comune;
- .2 - appalto a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- .3 - noleggio di mezzi privati;

c) *cassato*

ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti nel Comune di Polizzi Generosa iscritti nelle seguenti scuole del territorio comunale di Polizzi Generosa : Scuola dell'Infanzia (a condizione che in tal caso sia presente nel veicolo almeno 1 accompagnatore - Art. 2 D. M. 31/01/1997), Scuole Primarie (Elementari) e Scuola Secondarie di 1° grado (Media).

ART. 4 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

Il Servizio Scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, disponibile presso gli uffici della Pubblica Istruzione e sul sito web del Comune di Polizzi Generosa, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato entro il 31 luglio di ogni anno.





A single, long, curved line drawn across the page, starting from the bottom left and extending towards the top right.

Qualora i genitori siano impossibilitati a ricevere alla fermata prestabilita il bambino frequentante la Scuola dell'Infanzia e Primaria e **Secondaria di I grado**, devono presentare delega indicando nome e cognome della persona delegata al momento dell'iscrizione.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 1^a, 2^a e 3^a, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata **affinché** rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso, al momento dell'iscrizione, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

ART. 5 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è organizzato sulla base di un piano predisposto annualmente dall'ufficio Pubblica Istruzione .. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dalle Istituzioni Scolastiche del Comune di Polizzi Generosa.

ART. 6 – RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al Servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione e, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'Anno Scolastico.

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio viene effettuato dal primo all'ultimo giorno del calendario scolastico, come comunicato dalle Istituzioni Scolastiche. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente dall'ufficio Pubblica Istruzione in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi e sarà reso noto agli Organi Scolastici ed ai genitori.

Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio. Qualora le modalità delle uscite anticipate siano preventivamente comunicate almeno 48 ore prima da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente dando la priorità alle Scuole dell'infanzia e primaria.

Nelle zone urbane ed extraurbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta prestabiliti.

ART.8 – NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dal Comune. L' automezzo non potrà essere utilizzato per usi diversi dalle attività scolastiche e non potrà essere ceduto a terzi.

ART. 9 – ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PER GLI AUTISTI

L'orario di lavoro dell'Autista deve essere strutturato congruamente alle esigenze delle scuole. Pertanto, il servizio inizia alle ore 7.00 e si conclude alle ore 16.30 circa. L'Ufficio articolerà, sulla base delle richieste pervenute, l'orario di lavoro secondo le previsioni delle norme contenute nel C.C.N.L.

ART. 10 – REGOLE PER L'AUTISTA

Il conducente dello scuolabus:





[A large, faint, handwritten signature or scribble is present, extending diagonally across the page.]

- deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente Ufficio;
- non può affidare ad altri la guida ;
- non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposte dall'Ufficio Pubblica Istruzione ;
- non può far salire nello scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario.

Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

ART. 11 – REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE

E' garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia. L'accompagnamento è svolto da soggetti adulti, anche non dipendenti comunali, eventualmente incaricati.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
- sorveglia i bambini durante il percorso.

ART. 11 bis - COMPORTAMENTO PER L'AUTISTA E L'ASSISTENTE

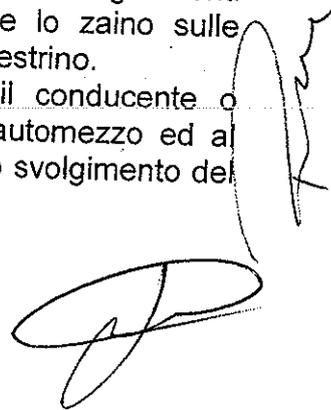
L'autista e il personale preposto all'accompagnamento sono tenuti ad adottare tutte le cautele suggerite dalla normale prudenza al fine di tutelare l'incolumità degli alunni, sia durante il trasporto che alla fermata, mentre rimangono escluse solo quelle situazioni di pericolo che si determineranno nelle fasi precedenti o successive al trasporto che dipendono da cause diverse attribuibili alla potenziale vittima e/o terzi. Il dovere di controllo e vigilanza sui minori deve essere svolto dal momento dell'affidamento è garantito fino a quando ad esso non si sostituisca quello del soggetto esercente la patria potestà.

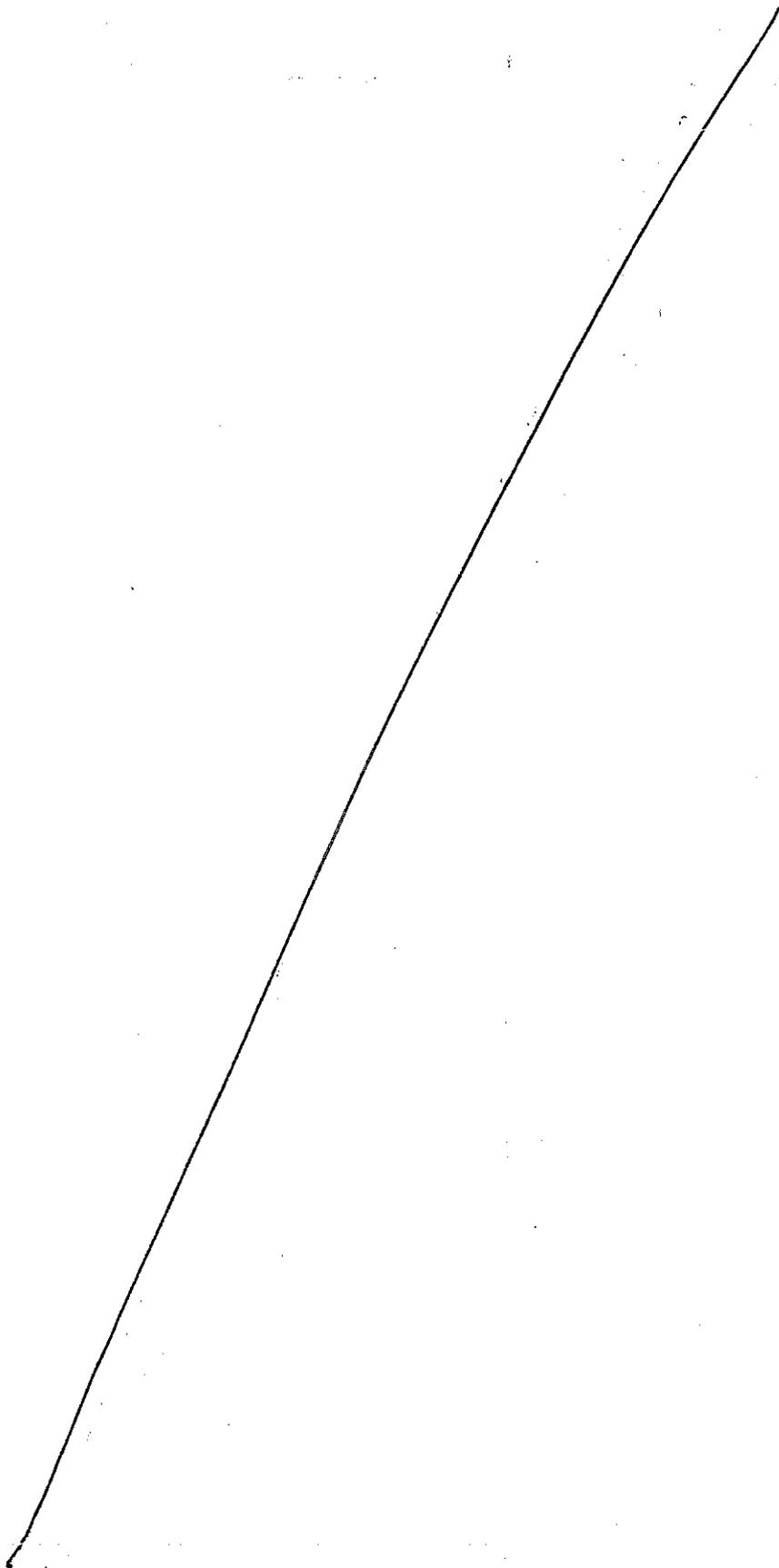
Resta inteso che, per i minori della II e III classe della scuola secondaria di 1 grado, qualora il genitore abbia sottoscritto la dichiarazione di assunzione di responsabilità di cui al successivo art.13(14), l'autista e l'assistente accompagnatore devono, altresì, garantire l'assistenza dei minori, nell'attraversamento della strada dopo la discesa del veicolo.

ART. 12 – REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI

Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'Autista o l'Assistente, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa. Il passeggero deve prendere rapidamente posto, posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra, non alzare il volume della voce, non affacciarsi al finestrino.

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.







In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporale dal servizio,

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

ART.13 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di Iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In casi eccezionali, ulteriori deleghe possono essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, che lo presenterà all'ufficio competente, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 1^a, 2^a e 3^a, la famiglia può autorizzare a lasciare il minore alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del giro viene ricondotto a scuola o presso l'ufficio dei Vigili Urbani (del fatto sarà informata l'amministrazione comunale e i responsabili scolastici)

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.

ART. 14 – SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

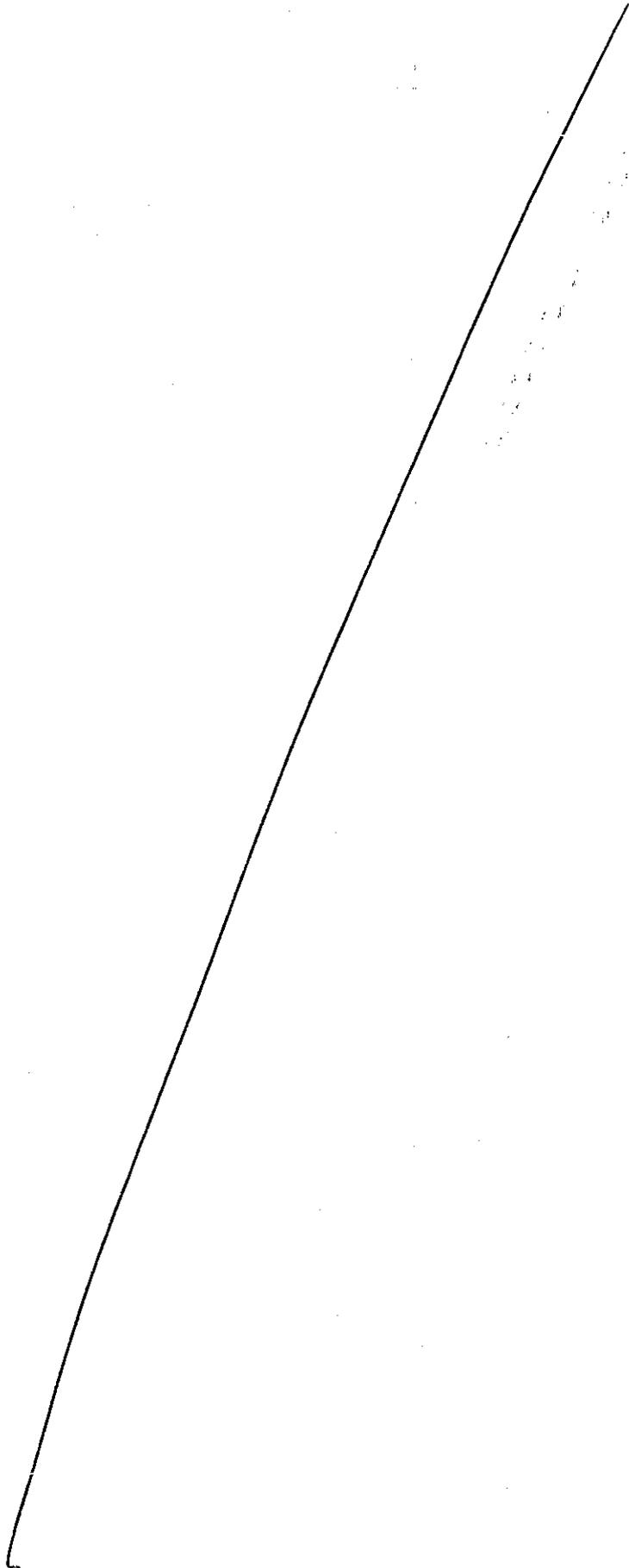
Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato di almeno tre giorni. Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Il controllo degli alunni all'interno dello Scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'Istituzione scolastica richiedente.

La partecipazione alle attività extrascolastiche di cui sopra è limitata agli alunni frequentanti le Scuole del Comune di Polizzi Generosa. Altre persone a bordo devono essere eventualmente autorizzate dalle Istituzioni scolastiche.

ART.15 – ASSICURAZIONE

L'amministrazione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

COMBINE DE





ART. 16 – VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO

L'Ufficio di Pubblica Istruzione, valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione degli stessi.

ART. 17– TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Agli utenti del servizio verrà rilasciato dall'Amministrazione Comunale un tesserino di riconoscimento sul quale sarà applicata la fotografia dell'alunno (che verrà fornita dall'utente) con indicazione del nome e dell'indirizzo dell'alunno nonché del nome della persona preposta per la consegna dell'utente. Il tesserino dovrà essere esibito su richiesta del conducente dello scuolabus.



[The text in this block is a large, faint, and illegible signature or scribble that spans diagonally across the page.]



AUTORIZZAZIONE

(Per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado qualora non siano presenti genitori/tutori/affidatari o delegati maggiorenni alla fermata dello scuolabus)

Al Sig. Sindaco
del Comune di Polizzi Generosa

Oggetto: Dichiarazione/assunzione di responsabilità – Servizio Scuolabus A.S. _____/_____ per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il sottoscritto _____ (cognome e nome)*,
nato a _____, il _____, n. cellulare _____
Il sottoscritto _____ (cognome e nome)*,
nato a _____, il _____, n. cellulare _____
in qualità di : genitori tutori affidatari del minore

(cognome e nome del minore)
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
alunno della Scuola _____
Classe _____, iscritto al trasporto scolastico per l'A.S. _____/_____,

PREMESSO che il minore sopra nominato ha raggiunto a nostro giudizio un livello di maturità psicofisica e di responsabilità tale da poter circolare in piena autonomia per la strada nel tragitto dalla fermata dello scuolabus a casa;

CHE ha dato prova di saper fare il tragitto predetto senza l'accompagnamento di alcun adulto e nel rispetto delle norme per la circolazione;

RITENUTO il minore in grado di rendersi responsabile dei propri comportamenti dal momento della discesa dallo scuolabus;

VALUTATA la non necessarietà della propria presenza alla fermata dello scuolabus per il ritiro del minore o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata;

RIVENDICANDO nei confronti delle autorità e dell'Ente che gestisce il trasporto scolastico il diritto del minore all'autonomia di movimento, nonché il **DIRITTO** dei sottoscritti, in quanto genitori / tutori / affidatari, a vedere riconosciuto e valorizzato il percorso di crescita e maturazione che il ragazzo/a sta effettuando anche mediante l'esercizio della propria azione educativa.

Per le ragioni sopra esposte con la presente i sottoscritti



AUTORIZZANO

l'Amministrazione Comunale affinché il minore sia fatto scendere alle fermate previste dallo scuolabus senza la necessità della propria presenza o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata a curarne il ritiro;

RILASCIANO AMPIA LIBERATORIA

all'Amministrazione Comunale e si assumono in piena coscienza e consapevolezza, ogni conseguente responsabilità per qualunque evento dannoso dovesse occorrere al minore, dalla fermata dello scuolabus in poi.

Polizzi Generosa, li _____

*(NB:allegare fotocopia documento d'identità dei sottoscrittori)

IN FEDE (i genitori/ tutori/ affidatari)

Firma _____

Firma _____



Al Signor Sindaco del
Comune di Polizzi Generosa

Oggetto: Richiesta servizio scuolabus – a.s. _____;

Dati del Genitore

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente in Polizzi Generosa, Via _____ n _____

Dati dell'alunno/a

Alunno/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente in Polizzi Generosa Via _____ n. _____

CHIEDE

che il proprio figlio/a sia ammesso/a ad usufruire del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO per la scuola:

- infanzia
- primaria
- Secondaria di I^ grado classe _____ sez. _____

ASSICURA

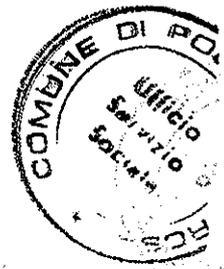
- di impegnarsi ad accompagnare e ad accogliere il/la proprio/a figlio/a alla fermata convenuta rispettando gli orari stabiliti, consapevole dei gravi disagi e responsabilità che un comportamento inadempiente potrebbe determinare (ritardo nell'accompagnamento e nel ritiro del minore nonché la preclusione del servizio di trasporto scolastico nel caso si verifichi l'assenza di uno dei genitori o del delegato alla fermata);
- di impegnarsi a far rispettare al/la proprio/a le regole di buon comportamento.

DELEGA(max due persone)

1. cognome e nome _____ data di nascita _____
2. cognome e nome _____ data di nascita _____

Polizzi Generosa, li _____

Firma.....





N.B.: Allegare fotocopia del documento del richiedente .

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Polizzi Generosa _____

FIRMA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Preso atto dell'informativa fornitami sulla protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/03, art. 4 io sottoscritto _____

ACCONSENTO

1. al trattamento di eventuali dati sensibili, necessari per l'istruzione del procedimento amministrativo ed alle attività correlate alla presente domanda;
2. al trasferimento dei miei dati personali e sensibili all'estero, ove ciò sia necessario all'istruzione, alla liquidazione ed alla gestione della presente domanda;
3. alla comunicazione dei miei dati personali e sensibili a soggetti che gestiscono servizi informatici di postalizzazione e di archiviazione ed al trattamento dei dati stessi da parte di tali soggetti, ove ciò sia necessario all'istruzione, alla liquidazione ed alla gestione della presente istanza;
4. alla comunicazione dei miei dati sensibili, per fini diversi da quelli connessi alla presente domanda, ad altri Enti o Amministrazioni pubbliche, ove ciò sia necessario per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

Polizzi Generosa, li _____





COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
PROVINCIA DI PALERMO

Via Garibaldi n. 13 - cap. 90028 - tel. 0921 551621 - fax 0921 688205
Sito internet: www.comune.polizzi.pa.it

SERVIZIO SCUOLABUS - ORARI E FERMATE

1[^] Corsa - Partenza Via Del Vecchio Muro Ore 7,50

Fermate: Via Giuseppe Sardo civ. n. 2 e civ. n.66
Via Casal Samperi civ. 6 e civ. n. 28
Via Padre F.Farellaciv. n. 8
Via Nina Sardo
Via Gandolfo Iraggi
Via Elisabeth Mann

Discesa alunni Scuola Media ore 7.55
Discesa alunni Scuola Elementare Plesso

2[^] Corsa - Partenza Piazza Umberto I ore 8,05

Fermate: Piazza Medici
Largo Madonna delle Grazie civ. n. 4
Via Pietro Bencivinni
Largo Zingari civ. n. 23

Discesa Scuola Media ore 8,10

3[^] Corsa - Partenza Scuola Media ore 8,10

Fermate: Via Di Giovanni civ. n. 13
Incrocio Via Michele Amari
Via Di Giovanni civ. n. 45
Piazza San Giovanni
Piazza Nicolò Trapani
Via Collesano civ. n. 9
Via Collesano civ. n. 21
Via Collesano civ. n. 37
Guardiola civ. n. 44
Via S. Gagliardotto
Piazza XXVII Maggio
Via Garibaldi civ. n. 103
Via Garibaldi civ. n. 71





Discesa Alunni Scuola Elementare Via G. Borgese ore 8,16
4^ Corsa - Partenza Via G. Borgese ore 8,17

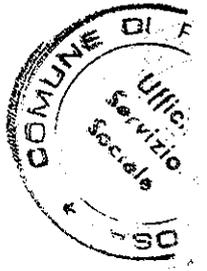
Fermate: Via Di Giovanni incrocio Via Michele Amari
Piazza San Giovanni
Via Collesano incrocio discesa Mastro Giovanni
Guardiola

Discesa Alunni Scuola Media ore 8,30

5^ Corsa - Partenza Scuola Media ore 8,30

Fermate: Via Elisabeth Mann
Via Gandolfo Iraggi
Via G. Sardo
Via Casal Samperi civ. n. 6
Via Casal Samperi civ. n. 28
Via Di Giovanni civ. n. 13
Piazza San Giovanni
Piazza Nicolò Trapani
Via Santi Gagliardotto
Piazza XXVII Maggio
Via Garibaldi
Piazza Medici

Discesa Scuola Materna ore 9,00





Il Presidente espone la proposta già passata al vaglio della 2^a commissione consiliare e rappresenta le finalità della stessa.

Il Cons. D'Ippolito rappresenta la necessità di emendare il regolamento in esame.

Il Presidente da lettura del regolamento articolo per articolo invitando i consiglieri a presentare gli emendamenti per ciascun articolo.

Indi, tenuto conto che non erano stati preliminarmente predisposti gli emendamenti e che gli stessi devono essere muniti del parere di regolarità tecnica del Responsabile della 1^a Area, propone una sospensione per consentire la redazione degli stessi.

Alle ore 20,15 all'unanimità dei presenti il consiglio comunale è sospeso.

Alle ore 20,35 a seguito di appello nominale de presenti (n. 8 presenti e n. 7 assenti) il Presidente dichiara riaperto il Consiglio.

Il Cons. D'Ippolito deposita un documento contenente n. 3 emendamenti che si allega sub lettera B). Gli emendamenti numerati dal n. 1 al n. 3 ottengono in corso di seduta il parere favorevole del Resp.le di Area.

Il Cons. D'Ippolito espone gli emendamenti e la finalità degli stessi.

Gli Emendamenti agli artt. 2, 4 e 13 vengono approvati all'unanimità dei presenti.

Indi, il Presidente avendo constatato che l'articolato regolamentare allegato alla proposta e diverso rispetto a quello esitato dalla Commissione propone un'ulteriore sospensione per consentire all'Ufficio di redigere il testo definitivo coordinato da sottoporre al voto del consiglio comunale.

Alle ore 20,55 all'unanimità dei presenti il consiglio comunale è sospeso.

Alle ore 21,10 a seguito di appello nominale de presenti (n. 8 presenti e n. 7 assenti) Il Presidente dichiara riaperto il Consiglio.

Il Presidente deposita il testo coordinato del regolamento così come predisposto dall'Ufficio chiarendo che le modifiche apportate in commissione e con i precedenti emendamenti sono evidenziati in grassetto. Inoltre in commissione è stato aggiunto l'art. 11 bis.

Indi, non essendo richiesti ulteriori interventi, il Presidente pone ai voti in forma palese per alzata e seduta il testo definitivo del regolamento allegato sub C)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di che trattasi;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal competente Ufficio;

Visto il parere di legittimità favorevole;

Con numero 8 voti favorevoli su n. 8 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata e seduta, risultato proclamato dal Presidente;

DELIBERA

di approvare il regolamento "Trasporto Scolastico mediante Scuolabus" nel testo definitivo, coordinato con gli emendamenti, allegato sub C) e i relativi allegati.

Indi, il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori, pone ai voti la proposta di immediata esecutività della superiore deliberazione con l'assistenza continua degli scrutatori

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di che trattasi;

Con numero 8 voti favorevoli su n. 8 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata e seduta,

risultato proclamato dal Presidente;
all'unanimità dei voti favorevoli



DELIBERA

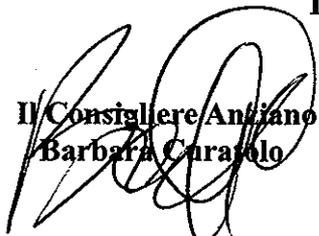
di rendere la superiore deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

La seduta è tolta alle 21,12

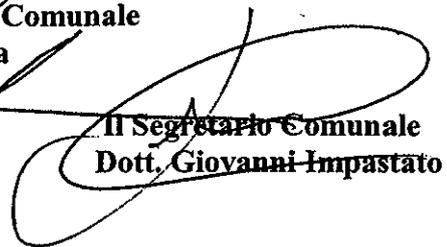
POL.
io
NER



Letto, approvato e sottoscritto:

 **Il Consigliere Anziano
Barbara Curatolo**

 **Il Presidente del Consiglio Comunale
Gandolfo Pantina**

 **Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Impastato**

Publicata all'albo pretorio online il 14-11-2016 per la durata di giorni 15.

Polizzi Generosa, _____



**Il Messo Comunale
Salvatore Pietro Giresi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Online, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal 14-11-2016 al 29-11-2016 e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Polizzi Generosa, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. _____

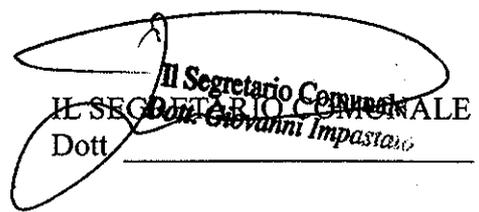
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Vista la superiore deliberazione si attesta, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91, che la medesima è divenuta esecutiva il 10 Novembre 2016

perché dichiarata immediatamente esecutiva

perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Polizzi Generosa, 10/11/2016

 **Il Segretario Comunale
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Impastato**